Contract de achiziție publică de servicii
Nr. 20248/27.05.2026

1. Părţile contractante:
MUNICIPIUL SIGHIŞOARA, cu sediul în Sighişoara, Piața Muzeului, nr. 7, telefon: 0265771280, fax: 0265771264, codul fiscal: 5669309, reprezentat prin primar Ioan-Iulian Sîrbu în calitate de ***achizitor***, şi
S.C. INDECO SOFT S.R.L., cu sediul în Baia Mare, str. Magnoliei, nr. 5, jud. Maramureş, telefon: 0262227842, fax: 0262219252, C.U.I.: 12960504, înregistrată în O.R.C. cu nr. J24/295/2000, reprezentată prin director vânzări Ioan Achim, în calitate de ***prestator***.

2. Definiţii
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. ***contract*** - reprezintă prezentul contract şi toate anexele sale;
b. ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;
e. ***produse*** - echipamentele, piesele de schimb şi orice alte bunuri pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f. ***forţa majoră*** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă; nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g. ***aplicaţii:*** programele informatice "eCUB", "Impotax", "Autorizaţii", "GeCon" şi "Ghişeul.ro", AgroRegis;
h. ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul şi preţul contractului
4.1 - Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii: service şi asistență aplicaţii software pentru "eCUB"-sistem integrat de gestiune financiar contabilă, ImpoTax- impozite şi taxe, Autorizaţii de funcționare, GeCon-Gestiunea contractelor, Ghişeul.ro, AgroRegis-registru agricol *(CPV: 72261000-2- Servicii de asistență pentru software)*.
4.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
4.3 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor, este de 43.400,00 lei fără T.V.A, la care se adaugă T.V.A. în valoare de 9.114,00 lei (7 x 6.200 lei/lună fără T.V.A.), preţul total al contractului cu T.V.A. fiind de 52.514,00 lei.

5. Durata contractului

5.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada 1 iunie 2026 - 31 decembrie 2026.

5.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a opta pentru suplimentarea serviciilor contracte conform art. 165 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016, doar în situaţia existenţei resurselor financiare alocate cu această destinaţie, precum și de a prelungi contractul cu o durată de maximum 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, prin act adițional.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) referatul de necesitate nr. 18.151/11.05.2026, întocmit de achizitor;

b) caietul de sarcini nr. 18.152/11.05.2026,

c) oferta prestatorului înregistrată la Municipiul Sighișoara cu nr. 18.146/11.05.2026;

d) achizitia SEAP: DA40392982.

e) alte documente pe care părțile înțeleg să le considere ca făcând parte integrantă din prezentul contract.

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1. – Prestatorul se obligă:

a) să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini al achizitorului, oferta sa şi cu reglementările în vigoare aplicabile obiectului contractului;

b) să desemneze o echipă tehnică profesionistă de programatori, o echipă de suport tehnic şi o echipă de analişti tehnici şi legislativi;

c) să rezolve eventualele probleme apărute în funcţionarea aplicaţiilor în termen de maximum 24 ore de la primirea sesizării de la achizitor;

d) actualizarea softului informatic la fiecare modul sau submodul, cu modificările legislative apărute să se facă în maxim 4 zile lucrătoare în cazul modificărilor minore. Pentru schimbări majore de legislație termenul va fi negociat de comun acord. Costul pentru modificări ale aplicației impuse de schimbări legislative să fie inclus în valoarea lunară a asistenței tehnice;

e) să asigure asistarea utilizatorilor în vederea exploatării aplicațiilor la parametrii optimi;

f) în caz de deteriorare a bazei de date a modulelor, să asigure recuperarea datelor la nivelul ultimului backup existent;

g) să asigure existența și buna funcționare a modulelor de backup din cadrul softurilor implementate;

h) să asigure, prin persoana de contact, consultanţă on-line, telefonică sau prin internet;

i) să instaleze aplicaţiile pe alte staţii (alte puncte de lucru);

j) să asigure instructajul personalului nou-angajat (numit) al achizitorului care va utiliza aplicaţiile;

k) să efectueze intervenţii la sediul achizitorului pentru a verifica integritatea datelor, funcţionarea în condiţii optime a aplicaţiilor etc.;

l) să acorde achizitorului prioritate la intervenţii şi la actualizarea aplicaţiilor în funcţie de modificările legislative; intervenţiile datorate modificărilor legislative sunt gratuite;

m) să păstreze confidenţialitatea cu privire la informaţiile la care are acces cu ocazia prestării serviciilor;

n) să predea achizitorului, în primele 5 zile ale lunii, factura emisă pentru încasarea preţului serviciilor prestate în luna anterioară, însoțită de documentele justificative din care rezultă prestarea serviciilor;

o) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încalcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu serviciile achiziţionate, şi
- daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente.

8. Obligaţiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă:

a) să nu execute modificări structurale la aplicaţii;

b) să nu furnizeze unor terţe persoane bazele de date sau orice alte informaţii cu privire la structura organizatorică a aplicaţiilor;

c) să desemneze persoanele care vor colabora cu personalul specializat al prestatorului, persoane care au obligaţia să-şi însuşească şi să respecte recomandările personalului specializat al prestatorului, pentru a evita utilizarea greşită sau deteriorarea aplicaţiilor;

d) se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la achizitor, în condiţiile în care din documentele justificative ataşate facturii emise rezultă prestarea serviciilor.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din preţul obligaţiilor neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a acestora.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci prestatorul are dreptul de a solicita ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea facturii.

9.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept şi de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

10. Alte responsabilităţi ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în perioada convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilităţi ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12. Verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către Compartimentul administrare sistem informatic din cadrul Serviciului Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic şi Personal auxiliar al achizitorului, prin persoana desemnată în acest scop.

13. Începere, finalizare

13.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după data intrării în vigoare a contractului.

13.2. - Prezentul contract înceteaza de drept prin ajungerea la termen.

13.3. - Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) în caz de forță majoră dacă aceasta acționează sau se estimează că va acționa pentru o perioadă mai mare de 15 zile de la data declanșării sale.

c) ajungerea la termen.

13.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat, cu o notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

13.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru serviciile prestate până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.6. - În cazul prevazut la clauza 13.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14. Forţa majoră

14.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2- Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

14.5- Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluţionarea litigiilor

15.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale: 2(două) pentru Municipiul Sighișoara și 1 (unul) pentru prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL SIGHIŞOARA
Primar,
Ioan-Iulian Sîrbu

Prestator,
S.C. INDECO SOFT S.R.L
Director vânzări,
Ioan Achim

Direcţia Economică
Director Executiv, Sebastian-Liviu [illegible]stantin

Viza C.F.P.
Data 24.05.2024
Semnătura

Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic şi Personal auxiliar
Şef serviciu, Anca –Maria Răduţ

Serviciul Achiziţii, Investiţii, Fonduri Europene
Şef serviciu, Georgiana Pinte

Avizat, C. j. Guțu - Furnică Alexandra - Ionela